



Приложение к приказу 2

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Заведующего МДОУ

«Детский сад «Колосок»

Ю.В.Холмова

«14» июня 2016 г

Приказ № 60

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКОМ САДУ «КОЛОСОК»**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Колосок» (далее – МДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями..	Постоянно	Заведующий
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	При проведении правовой экспертизы локальных актов	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение одного месяца со дня выявления	Заведующий, экспертная комиссия
1.4. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	По мере необходимости	Заведующий

по предупреждению коррупционных проявлений.		
1.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем Общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий
1.6. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Август (или при смене должностного ответственного лица)	Заведующий
1.7. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.8. Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за ведение сайта.
1.9. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.10. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.11. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.12.. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	По мере необходимости	Заведующий
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий
2.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно IV квартал	Комиссия по инвентаризации Бухгалтер МУ ЦОФ
2.6. Проведение внутреннего контроля соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников - организация и проведения учебных занятий и	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет педагоги, родители (законные представители),

обеспечения повышения качества образования ; - организация питания воспитанников; - совершенствования механизмов управления		воспитанники ст. мед.сестра (по согласованию)
2.7. Информирование родителей о телефоне Департамента образования Ярославской области – 8(4852)31-43-43, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.9. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Постоянно	Заведующий, Главный бухгалтер МУ ЦОФ
2.10. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МДОУ
2.11. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность в МДОУ» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике в информационной среде МДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.12. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Постоянно	Заведующий
2.13. Обновление на сайте МДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.14. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Старший воспитатель
2.15. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.16. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.17. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Октябрь, Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
4.3 Обеспечение наличия в группах МДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий, педагоги ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов	В течение года	Заведующий,

самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий		председатель Управляющего совета МДОУ
5. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)		
5.1.Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер МУ ЦОФ Заведующий хозяйством
5.2.Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Заведующий.
5.3.Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
6. Совершенствование контрольной деятельности в ДОО		
6.1.Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	По мере необходимости	Заведующий
6.2.Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат.
6.3.Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
6.4.Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	Постоянно.	Заведующий
6.5.Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОО).	Постоянно.	Заведующий
6.1. Мониторинг коррупциогенных рисков		
6.1.1.Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	Май	Заведующий
6.1.2.Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Июнь – август	Заведующий
6.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОО		
6.2.1.Организация антикоррупционного образования в МДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
6.2.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	По плану ДОО	Заведующий, старший воспитатель
6.2.3.Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства,	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель

соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.		Заведующий хозяйством
6.2.4. Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По плану	Заведующий, старший воспитатель Заведующий хозяйством
7. Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
7.1. Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости	Заведующий
7.2. Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МДОУ и членов его семьи.	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий.
7.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу.	Заведующий
7.4. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости	Заведующий
7.5. Усиление контроля за достоверностью персональных данных, сведений об имущественном положении, представляемых работниками при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий
7.6. Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ.
7.7. Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, и	По мере необходимости	Заведующий ДОУ

применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.		
7.8.Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	По мере необходимости	Заведующий
8. Деятельность экспертной группы ДОО по противодействию коррупции		
8.1.Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	1 раз в квартал	Заведующий, члены экспертной группы.
8.2.Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий, члены экспертной группы.