

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Качанина О.В.  
Приказ №110 от «27» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 3 от «10» ноября 2022 г.

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Колосок»

г. Переславль-Залесский, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» (далее – МДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 12.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом МДОУ, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. При зачислении воспитанника в МДОУ родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета на неопределённый срок.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право:

2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Получение педагогической, логопедической помощи, психолого-педагогической коррекции.

2.4. В случае необходимости на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях.

2.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности.

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. В МДОУ функционируют группы с 12-ти часовым пребыванием, в режиме 5дневной рабочей недели.

3.2. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут.

3.3. Запрещен приход воспитанников в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня.

3.5. В случае невыхода воспитанника в МДОУ родителям (законным представителям) необходимо до 8 часов 00 минут предупредить воспитателя группы, которую он посещает, о неявке и сообщить причину.

3.6. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются.

3.7. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению МДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем группы и (или) старшей медицинской сестрой, которые

должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.9. В целях защиты и сохранения здоровья воспитанников, после отсутствия ребенка в МДОУ **в течение трех дней (за исключением выходных, праздничных дней), независимо от причины, предоставляется справка-допуск от участкового педиатра.**

3.10. В случае предполагаемого отсутствия воспитанника, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места в МДОУ с указанием причин, в том числе: отпуск родителей, санаторно-курортное лечение, медицинское обследование, а также если ребёнку рекомендован длительный домашний режим после болезни или травмы.

3.11. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в МДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.12. Перед выходом, после отсутствия в МДОУ, необходимо накануне перед днем выхода, сообщить воспитателю группы, которую посещает воспитанник, о дне выхода и решить вопрос с допуском в группу с целью постановки на питание.

3.13. В случае прихода воспитанника без предупреждения, в приеме может быть отказано, т.к. на него не рассчитано питание.

3.14. Оптимальное время для ухода домой с 17 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы до 19 часов 00 минут. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.15. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали ребёнка из МДОУ до 19 часов 00 минут, воспитатель группы обязан передать его в ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

3.16. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут предоставить доверенности на лиц, которым доверено забирать ребёнка из МДОУ. Доверенности хранятся в личном деле и копия у воспитателя группы.

3.17. Родители (законные представители) должны лично передавать (забирать) ребёнка воспитателю группы. Нельзя отдавать ребёнка лицам, не

имеющим доверенности, лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, лицам, проявляющим агрессию к ребенку.

3.18. Во время прихода и ухода воспитанников, в присутствии родителей (законных представителей) ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях). Только после ухода последних ответственность ложится на МДОУ.

3.19. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МДОУ и МДОУ перестает нести за него ответственность, даже если он продолжает находиться в пределах помещений или территории МДОУ.

3.20. Во избежание недоразумений, при уходе ребёнка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется незамедлительно покинуть территорию МДОУ.

3.21. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства.

3.22. Администрация МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется: в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4, 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной программой с детьми, имеющими статус «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья».

4.2. Воспитатели группы проводят беседы с родителями (законными представителями) по вопросам, касающимся ребёнка утром, до 8 часов 00 минут и вечером, после 18 часов 00 минут по предварительной договоренности или на родительских собраниях. В остальное время воспитатель занят работой с группой обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.4. Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17 часов 00 минут;
- при реализации дополнительных образовательных программ не позднее 19 часов 00 минут.

4.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

4.6. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.7. Продолжительность утренней зарядки для воспитанников МДОУ длится не менее 10 минут.

## 5. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

5.2. В МДОУ дети пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую — после дневного сна или перед уходом обучающихся домой.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При сокращении времени прогулки воспитатель сам определяет (исходя из погодных условий), какие мероприятия проводятся на прогулочном участке, какие в помещении группы. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОУ отмены данного режимного момента.

5.3. Утренний прием детей осуществляется на прогулочных участках, исключение составляют дни, когда имеют место быть неблагоприятные погодные условия (осадки).

5.4. Прогулки отменяются во время штормового предупреждения МЧС РФ или выпадения обильных осадков (проливного дождя, града, сильного снегопада). Также прогулка может быть отменена по решению администрации МДОУ, если на территории МДОУ существует угроза жизни и здоровью обучающихся и сотрудников до её устранения.

5.5. Оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате недопустимо.

5.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная

деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Безопасность воспитанников в МДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта.

6.2. **Не менее четырех раз в год** в МДОУ проходят общие учебные тренировки, при которых все воспитанники и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.3. В целях обеспечения безопасности воспитанников МДОУ родители (законные представители) должны сообщать руководству МДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

6.4. **Для** обеспечения безопасности родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в МДОУ продукты питания.

6.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов ребёнка в одежде на наличие опасных предметов.

6.6. Запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать в МДОУ и оставлять во время посещения МДОУ мобильные телефоны, планшеты, ноутбуки, смарт-часы, фитнес браслеты, очки с экшн-камерой, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры и иные записывающие устройства. За такие предметы, принесенные обучающимися из дома, администрация МДОУ ответственности не несет.

В случае обнаружения у обучающегося предметов, указанных в настоящем подпункте, воспитатель группы обязан изъять такой предмет у ребёнка и убрать в шкафчик, где хранятся его личные вещи.

6.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в МДОУ и оставлять во время посещения любые игрушки, в том числе: имитирующие оружие, электро-шокеры, газовые или перцовые балончики, травматические пистолеты и иное оружие.

6.9. Не рекомендуется надевать ребёнку украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки. За украшения из драгоценных металлов, а также за предметы, принесенные из дома, администрация МДОУ ответственности не несет.

6.10. Если ребёнок забрал домой игрушку, которая является собственностью МДОУ, родители (законные представители) обязаны вернуть ее.

6.11. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на определённой территории МДОУ, но за их сохранность администрация МДОУ ответственность не несет.

6.12. В помещениях и на территории МДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МДОУ

7.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам и с обязательным соблюдением норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.2. Организация питания возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. В МДОУ организовано 5-ти разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию МДОУ.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В МДОУ

8.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

8.2. Продолжительность дневного сна для обучающихся до 3 лет не менее 3 часов, для обучающихся от 4 лет — не менее 2,5 часов.

8.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.



8.5. Во время сна обучающихся присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## 9. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. На основании пункта 2.9.1. СанПиН 2.4.3648-20 медицинская помощь в МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

К персональным данным о состоянии здоровья воспитанника имеют доступ заведующий МДОУ, старшая медицинская сестра, при необходимости узкие специалисты и воспитатель группы.

9.2. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию МДОУ, если у воспитанника имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

9.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МДОУ здоровым, информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

9.4. Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

В случае выдачи родителям (законным представителям) обучающегося направления на прививку, ответ необходимо предоставить в МДОУ в течение 3 рабочих дней (письменное согласие или отказ, либо информацию о дате проведения прививки).

9.5. Проводится ежедневный утренний фильтр воспитанников. При наличии показаний (катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к старшей медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

9.6. При обнаружении у ребёнка симптомов заболевания, старшей медицинской сестрой родителям (законным представителям) даётся рекомендация для посещения врача. Воспитанник не может быть допущен в МДОУ без соответствующей справки (здоров, либо после выздоровления). Устные объяснения родителей не являются основанием для приема в МДОУ.

При выявлении у ребёнка признаков инфекционного заболевания, во время его нахождения в МДОУ должны быть приняты меры по ограничению или исключению его контакта с иными воспитанниками посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи,

до приезда его родителей (законных представителей), перевода в медицинскую организацию или приезда скорой помощи.

9.7. В МДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение, распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.8. При введении ограничительных мер по распространению инфекционных заболеваний в группе, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.9. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя группы и (или) старшей медицинской сестры МДОУ, составляется акт осмотра обучающегося, который подписывается воспитателем группы, старшей медицинской сестрой МДОУ, заведующим МДОУ.

9.10. При выявлении у ребёнка ссадин, синяков, ушибов, повреждений кожных покровов, полученных им дома, воспитатель группы выясняет происхождение травм. При выявлении физического насилия над ребенком информация сообщается заведующему МДОУ докладной запиской, который в дальнейшем имеет право обратиться в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье, либо в ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.

9.11. При получении ребёнком травмы во время пребывания в МДОУ, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.12. В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема обучающимся. Родителям категорически запрещается давать лекарства

обучающимся для самостоятельного приема лекарственных средств в МДОУ.

9.13. При переводе обучающегося из другого детского дошкольного образовательного учреждения в медицинском заключении (Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений – форма №026/у-2000) должны быть отражены следующие сведения:

- дата отчисления;
- последний день посещения МДОУ;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в МДОУ, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## 10. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Воспитанников необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

10.2. Ребёнок должен быть умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны (перечисленное в подпункте 10.2), воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю), разъяснить обязанность надлежащего ухода за ребёнком и сообщить заведующему МДОУ докладной запиской.

10.4. Воспитанники должны иметь спортивную форму (белая футболка, черные шорты и чешки) для занятий физической культурой и для участия в спортивных мероприятиях.

10.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет.

10.6. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода домой в вечернее время.

## 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание обучающихся в МДОУ.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует обсудить это с воспитателем группы во время, предусмотренное для общения с родителями (законными представителями), во время приемных часов или на родительских собраниях, или обратиться к заведующему МДОУ.

11.3. В случае возникновения ситуации, при которой родитель (законный представитель), воспитатель группы и заведующий МДОУ не могут принять общего решения, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему МДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

11.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникшие между родителями (законными представителями) и сотрудниками МДОУ должны разрешаться в отсутствие обучающихся.

11.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания.