

## ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОДОВЫМ ПЛАНом РАБОТЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» (далее — МДОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в МДОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с его порядком.

### 2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает МДОУ.

2.2. МДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте детского сада.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники участвуют в мероприятии и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего или уполномоченного им лица.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### 3. Участие в мероприятии

3.1. Педагогические работники вправе выбирать и организовывать мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные в соответствии с возрастными требованиями для воспитанников по согласованию с администрацией МДОУ и в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- ✓ воспитанники МДОУ;

- ✓ родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- ✓ работники МДОУ;
- ✓ лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- ✓ сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется администрацией МДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим или уполномоченным им лицом.

3.5. В целях обеспечения безопасности на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.6. Вход и пребывание на территории и в здании МДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным режимом.

3.7. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен МДОУ, осуществляется на добровольной основе.

3.8. Администрация МДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятии, указанном в пункте 3.7 порядка, и условиях участия в нем.

#### 4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

##### 4.1. МДОУ как организатор мероприятия вправе:

- 4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
- 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.1.4. Проводить фото или видеосъемку мероприятия.

##### 4.2. МДОУ как организатор мероприятия обязан:

- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. МДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

##### 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МДОУ.
- 4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
- 4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

##### 4.5. Участники и зрители обязаны:

- 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
- 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим МДОУ.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории МДОУ.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество МДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории МДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб МДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## 5. Информация о посещении мероприятий воспитанниками

5.1. МДОУ ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

✓ списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

✓ грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

✓ иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанников.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом МДОУ.