

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Колосок»
(Протокол от 26.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МДОУ Детский сад «Колосок»
_____ Качанина О.В.
26.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок»
на 2024/2025 учебный год

г. Переславль-Залесский, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.1.1. Реализация основной образовательной программы МДОУ	3
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	4
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями).....	5
1.2.2. График родительских собраний.....	8
1.3. Работа с социумом.....	9
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
2.1. Методическая работа.....	10
2.1.1. План методической работы.....	10
2.1.2. План педагогических советов	14
2.1.3. Психолого-педагогический консилиум	15
2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	16
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Разработка документации	16
2.2.2. Обновление документации.....	17
2.3. Работа с кадрами.....	17
2.3.1. Аттестация работников	17
2.3.2. Повышение квалификации работников	17
2.3.3. План аттестации педагогических работников.....	18
2.3.4. Общие собрания трудового коллектива.....	18
2.3.5. Совещания при заведующем.....	19
2.3.6. Охрана труда	19
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	20
2.4.1. План внутреннего контроля	20
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	21
2.4.3. Управляющий совет.....	22
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	22
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.1.1. План укрепления материально-технической базы.....	22
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.....	23
3.1.4. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	24
3.2. Безопасность	24
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	24
3.2.2. Пожарная безопасность.....	25
3.3. Ограничительные меры.....	26
3.3.1. Профилактика вирусных инфекций	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

По итогам анализа деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» (далее – МДОУ) за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития МДОУ и изменений законодательства, определены цель и задачи деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год:

Цель: создание условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;
2. формировать ценности здорового образа жизни, способствовать овладению его элементарными нормами и правилами;
3. формировать предпосылки читательской грамотности путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературы;
4. формировать инициативность и самостоятельность у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
5. создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
6. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Ожидаемые результаты:

Повышение качества образовательной и воспитательной работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы МДОУ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитательная работа		
Анализ содержания основной образовательной программы (далее – ООП) на необходимость внесения правок и дополнений. Обеспечение реализации ООП (рабочая программа воспитания).	май–июль, в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составление положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП МДОУ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель
Выполнение плана летней оздоровительной работы.	сентябрь (отчёт)	воспитатели

Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в рамках реализации календарного плана.	май	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка адаптированной образовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ с ЗПР.	август, в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для детей дошкольного возраста 6-7(8) лет)	август	воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели групп
Обновление в групповых помещениях и раздевалках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	август, затем в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели групп
Организация для родителей: • онлайн-экскурсия по образовательным платформам МДОУ; • консультации по вопросам реализации ООП МДОУ;	март – апрель	старший воспитатель
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составление плана проведения открытых занятий, анализ проведенных занятий	2 раза в год	старший воспитатель
Размещение на официальном сайте МДОУ информации о реализации образовательных программ в новом учебном году	август, декабрь	ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработка/корректировка дополнительных образовательных общеразвивающих программ	август	старший воспитатель, педагоги доп. образования
Формирование учебных групп	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписания дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	апрель–август	старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель, май	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель, май	завхоз, старший воспитатель
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки, канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз, воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра
Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Проведение закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	воспитатели групп
Формирование перечня двигательной активности и воспитательно-образовательных мероприятий воспитанников в летний период	май	воспитатели групп
Составление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Инструктирование воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях по организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Сроки	Ответственный
----------------------	-------	---------------

Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МДОУ		
Участие Родительского и Управляющего советов в разработке локальных актов учреждения, в составлении плана взаимодействия с семьей на учебный год	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	старший воспитатель, воспитатели
Сбор: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на обработку персональных данных родителей и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели групп
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	учитель-логопед, воспитатели
Организация и проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте МДОУ по текущим вопросам	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, учитель-логопед
Персональные встречи с администрацией МДОУ	по запросу	заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	заведующий, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатель группы

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Совместный проект «Моя семья – моё богатство»	декабрь	старший воспитатель
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Акция «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Праздничный утренник ко Дню знаний «Путешествие с книгой»	1 сентября	музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей и международному Дню музыки	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
«ЗаБег» - массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России: Литературно-музыкальная гостиная «Семейный альбом», творческий конкурс «О той, что дарует нам жизнь и тепло...»	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Концерт к юбилею детского сада	20 марта	музыкальный руководитель

Выпускной вечер (для группы детей дошкольного возраста 6-7(8) лет)	27-30 мая	воспитатель группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели группы детей раннего возраста
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	старший воспитатель, работники музея
Совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	ноябрь, март	старший воспитатель, воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих группы 3-4 года и группы раннего возраста.	октябрь	заведующий, старший воспитатель
2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников 4-5, 5-7(8) лет, учителя начальных классов.	май	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Группа детей дошкольного возраста 3-4 года: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	воспитатель группы
Группа детей дошкольного возраста 4-5 лет: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	сентябрь	воспитатели группы
Группы детей дошкольного возраста 5-7(8) лет: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели старших групп

Группы детей дошкольного возраста 3-4, 4-5, 5-7(8) лет: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	октябрь	воспитатели групп
Группа детей дошкольного возраста 3-4 года: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатель группы
Группа детей дошкольного возраста 4-5 лет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатели группы
Группы детей дошкольного возраста 5-7(8) лет: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	ноябрь	воспитатели групп, учитель-логопед
Группы детей дошкольного возраста 3-4, 4-5, 5-7(8) лет: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
Группа детей дошкольного возраста 3-4 года: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	воспитатель группы
Группа детей дошкольного возраста 4-5 лет: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	воспитатели группы
Группы детей дошкольного возраста 5-7(8) лет: «Подготовка к выпускному»	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Группы детей дошкольного возраста 3-4, 4-5, 5-7(8) лет: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели групп
Группы детей дошкольного возраста 3-4, 4-5 лет: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	май	воспитатели групп
Группы детей дошкольного возраста 5-7(8) лет: «Подготовка детей к обучению в школе»	май	старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников МДОУ		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	заведующий, воспитатель группы

1.3. Работа с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1	День Знаний в МОУ «СШ №2»	сентябрь	группы детей дошколь	учитель- логопед, воспитатель группы

2	Национальный парк «Плещеево озеро», дендрологический сад имени С.Ф. Харитоновна	сентябрь	ного возраста 5-7(8) лет	старший воспитатель, воспитатель группы
3	Музей-пряничная «Переславский пряник»	октябрь		старший воспитатель, воспитатель группы
4	МУК «ЦБС» «Библиотека им. А. Невского»	октябрь		воспитатели групп
5	Государственный историко-архитектурный и художественный музей	ноябрь		воспитатели групп
6	Детская школа искусств	декабрь		старший воспитатель, музыкальный руководитель
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД (соревнование по правильному использованию СИМ «Триатлон безопасности», конкурс «Юный регулировщик»)	в течение года	группы детей дошколь ного возраста 5-7(8) лет	воспитатели групп
2	Совместные мероприятия с МУК «ЦБС» (по плану)	в течение года		
3	Совместные мероприятия с государственным историко-архитектурным и художественным музеем (по плану)			
4	Приглашение на выпускной бал учителей начальной школы МОУ «СШ № 2»	май		

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организация закупки расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов..)	октябрь, январь, май	заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновление материально-технической базы методического кабинета (принтер, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновление содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение темы и содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составление плана работы; • отчёт о результатах выполненной работы.	в течение года	старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе и обновления информационных стендов по учреждению	в течение года	старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие педагогов в семинарах и методических объединениях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Прохождение КПК, КПП	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	февраль, март	заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовка сведений для формирования годового плана работы	июнь–август	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом	сентябрь	старший воспитатель

методической работы		
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте МДОУ	в течение года	старший воспитатель, учитель-логопед
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах	в течение года	старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях (ВК)	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Дневники индивидуального развития детей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Режимы дня групп	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
План мероприятий месячника по информационной безопасности	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
План мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
План сценария общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель

План мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
План мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель
План мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сценарий общесадовского утренника ко Дню рождения детского сада	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ООП для обсуждения на консультационных семинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Оценка уровня общительности педагога (тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Неделя педагогического мастерства (взаимопосещение)	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие педагогов в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	старший воспитатель
4.4. Практические консультации, занятия, мастер-классы, конкурсы		
Реализация сетевой инновационной площадки по теме: «ТехноМир: развитие без границ»	сентябрь	воспитатели Нюнина А.И.
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	октябрь	воспитатель Костина Т.А.
Конкурс среди педагогов МДОУ на лучшую разработку дидактической игры по ранней профориентации дошкольников.	ноябрь	старший воспитатель Елизарова Е.А.

«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	декабрь	музыкальный руководитель Иващенко Е.Д.
«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования»	январь	Захарова М.А.
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель Елизарова Е.А.
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	воспитатель Смирнова Т.Ю.
«Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	апрель	воспитатель Слезавина Л.С.
«Экологическое воспитание детей летом»	май	воспитатель Степанова А.Е.
«Взаимодействие педагогов и родителей в период адаптации к детскому саду»	июнь	воспитатели Моисеева Г.Н., Иванова Г.В.
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Консультации по составлению документации: основная образовательная программа, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1. Установочный. Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ООП МДОУ» Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2024 года. 2.Активизация действий воспитателей по усовершенствованию РППС. 3.Анализ готовности МДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 5.Утверждение: сетки занятий, режима дня,	август	заведующий, старший воспитатель

учебного плана, учебного графика. 6. Утверждение тематики родительских собраний.		
Педагогический совет № 2. Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности МДОУ». Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель Иващенко Е.Д.
Педагогический совет № 3. Тема: «Техническое развитие детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов по формированию навыков конструирования детей дошкольного возраста.	февраль	заведующий, старший воспитатель, воспитатели Нюнина А.И., Слезавина Л.С.
Педагогический совет № 4. Итоговый. «Реализация приоритетных направлений деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год».	май	заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей групп дошкольного возраста 5-7(8) лет. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к МДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи. Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.	сентябрь	члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей». Зачисление детей в лого группу/на индивидуальные занятия. Составление расписания занятий учителя-логопеда. План работы ППК на год.	сентябрь	Председатель ППК, заместитель председателя, учитель-логопед, секретарь

3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие».	январь
5	Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей. Динамика развития»	май
6	Внеплановые заседания ППК: – при зачислении нового обучающегося; – при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; – при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося и в других случаях.	в течение года

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели групп
Информация о мероприятиях МДОУ к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте	В течение 2024 года	старший воспитатель, учитель-логопед
Воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании МДОУ(при внесении изменений в законодательстве РФ)	при необходимости	завхоз, старший воспитатель
Разработка правил по охране труда	август	завхоз
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	в течение года	
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников МДОУ	в течение года	
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МДОУ	в течение года	
Проведение мероприятий по улучшению	в течение	

условий и охраны	года
Подготовка отчетных документов о проделанной работе за год	май

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Программа развития МДОУ	январь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	рабочая группа
Номенклатура дел	январь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	август	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	август	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	август	старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ООП в рамках внедрения ФОП	август	старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	в течение года	старший воспитатель

Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	в течение года	старший воспитатель
--	----------------	---------------------

2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Дата аттестации	Должность
Соответствие занимаемой должности			
1	Костина Татьяна Алексеевна	сентябрь 2024	воспитатель
Первая квалификационная категория			
1	Захарова Майя Александровна	апрель 2025	учитель-логопед

2.3.4. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МДОУ, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>5. Принятие локальных нормативных актов МДОУ.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	сентябрь	заведующий, завхоз
2.	<p>1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление МДОУ, территории.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	декабрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

3.	<p>1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год.</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период).</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки.</p> <p>5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p> <p>6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на следующий уч. г.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	май	заведующий, завхоз, старший воспитатель
----	---	-----	---

2.3.5. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели групп
2.	Итоги промежуточных срезов по готовности детей к школе (группы детей дошкольного возраста 5-7(8) лет)	январь	
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе). Итоги анкетирования родителей.	май	

2.3.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников. 	октябрь, в течение года (при поступлении и на работу)	заведующий, контрактный управляющий, старшая медсестра
План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз
Организация СОУТ	январь	заведующий, завхоз
Обучение по охране труда работников	по	завхоз

отдельному
графику

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	тематический	наблюдение, открытый просмотр	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	посещение пищеблока	ежемесячно	заведующий, старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп,	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель

		наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки речевого развития)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в группах детей дошкольного возраста 6-7(8) лет	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, старшая медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Сроки	Ответственный
Анализ состояния сайта МДОУ на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	в 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший воспитатель, учитель-логопед
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте МДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Управляющий совет.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<p>1.Обсуждение режима работы МДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства).</p> <p>2.Организация питания в МДОУ (блюдо на выбор, завтрак).</p> <p>3.О проведенных ремонтных работах в МДОУ по подготовке к новому учебному году.</p> <p>4.Выборы в Управляющий совет (далее – УС).</p> <p>5.Разное.</p>	сентябрь	Председатель УС, заведующий, старший воспитатель, члены УС
2	<p>1.Отчёт о финансовой деятельности МДОУ за 2024 год.</p> <p>2.Согласование и принятие локальных актов МДОУ в соответствии с требованиями закона РФ.</p> <p>3.О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности МДОУ.</p> <p>4.Разное.</p>	февраль	
3	<p>1.Итоги работы Управляющего Совета МДОУ</p> <p>2.Принятие отчета о результатах самообследования МДОУ за 2024 год.</p> <p>3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов.</p> <p>4.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в МДОУ.</p> <p>5.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории МДОУ.</p> <p>6.Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на следующий год.</p>	апрель	

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План укрепления материально-технической базы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Инвентаризация материально-технической базы: - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров.	октябрь– ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений. Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – договор на техническое обслуживание систем охраны; – договор на обслуживание инженерно-технических средств;	постоянно	завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МДОУ к осенне-зимнему периоду; - замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания МДОУ.	июнь-август	завхоз
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер
План-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обеспечить заключение договоров на: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний.	ноябрь	заведующий, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры МДОУ (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий, старший воспитатель
Закупка материалов и оборудования по	по	контрактный управляющий

утвержденному перечню	необходимость	
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Приобретение наглядных пособий, методической литературы, рабочих тетрадей на новый учебный год.	май-июль	старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию МДОУ		
Обучение работников МДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	завхоз
Закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	завхоз
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	завхоз, контрактный управляющий
Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации ежедневно	в течение года	завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории. 	сентябрь	завхоз

Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны.	ноябрь-декабрь	заведующий, рабочий по обслуживанию здания
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Знакомство ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	завхоз
Стенды с наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, завхоз
Памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных рукавов	ежемесячно	завхоз
Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, завхоз
Проверка водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Ревизия пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз

Осмотр и перезарядка огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудование дверей, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		

Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	старшая медсестра
Разъяснительная и просветительская работа с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	ежедневно утром	старшая медсестра, воспитатели групп
Уборка помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	завхоз, младшие воспитатели
Обучение воспитанников основам личной гигиены	в течение года	воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим 26.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Колосок» _____ Качанина О.В.